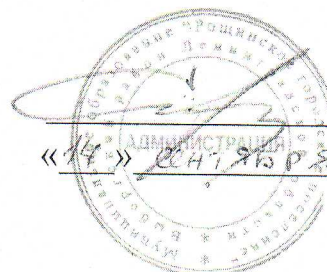


«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением администрации
муниципального образования
«Рощинское городское
поселение»
Выборгского района
Ленинградской области



В.Г.Савинов
«14» 08.2017 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры
«Рощинский центр культурного досуга»
(новая редакция)

Рощино 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рощинский центр культурного досуга» (далее – Учреждение) образовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области № 128 от 30 июня 2011 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рощинский центр культурного досуга».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

188820, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, г.п. Рощино, ул. Советская д.35

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Рощинский центр культурного досуга».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области в лице администрации муниципального образования «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Рощинское городское поселение», решениями совета депутатов муниципального образования «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области и настоящим Уставом.

Место нахождения учредителя: Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район пос. Рощино, ул. Советская д.39.

Учреждение создано в целях:

- создания благоприятных условий для развития и внедрения современных форм организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- предоставления услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение является муниципальным бюджетным многопрофильным, общедоступным, развивающим информационным и культурно-просветительским центром различных направлений, форм, видов и жанров.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава

1.11. В состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Рощинский центр культурного досуга» входят структурные подразделения домов культуры и библиотек, а также народные и образцовые коллективы.

1.12. Учреждение финансируется Учредителем при выполнении муниципального задания, которое определяет деятельность учреждения по оказанию муниципальных услуг, а также является основанием для финансового обеспечения учреждения и несет ответственность за результаты своей финансово – хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Рощинское городское поселение» и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан, формирование их эстетических вкусов, приобщение к ценностям русской культуры, формирование единого культурно-информационного центра, пространства для воспитания подрастающего поколения, создание условий и организации отдыха населения «Рощинское городское поселение».

Учреждение выполняет управленческую роль для всех структурных подразделений, домов культуры и библиотек, а также народных и образцовых коллективов на территории МО «Рощинское городское поселение»

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга детей, подростков, юношества, взрослого населения поселения, сохранение традиционной народной культуры, развитие любительского художественного творчества, поддержка активности и социально – культурной инициативы населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- создание кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, спортивных мероприятий, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; - создание и организация работы любительских творческих коллективов;

- трудоустройство несовершеннолетних от 14 лет на каникулярный период в рамках молодежной политики;

- деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой; боксерских залов; полей для гольфа; кегельбанов;

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): футбольных стадионов, хоккейных коробок, площадок для крикета, стадионов для регби;

- организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видео-обслуживания населения;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, Интернет программ;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- деятельность организаций общественной поддержки и просвещения;
- деятельность организаций по защите и улучшению положения социальных групп населения, например этнических групп и меньшинств;
- деятельность патриотических ассоциаций, включая ассоциации ветеранов войны;
- деятельность молодежных организаций, студенческих ассоциаций, молодежных клубов и товарищества по интересам и т.д.;
- деятельность культурной и развлекательной направленности, например клубы любителей поэзии, литературы и клубы книголюбов, исторические клубы, клубы озеленителей, клубы фотолюбителей и кинолюбителей, музыкальные и художественные клубы, клубы ремесленников и коллекционеров и т.д.
- организация работы народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- организация досуга различных слоев населения, в том числе: проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, молодежных вечеров, карнавалов, детских утренников, игровых, культурно-развлекательных и интеллектуально-познавательных программ;
- создание условий для неформального общения посетителей Учреждения, организация клубных салонов, гостиных, кафе, игротек, читальных залов, уголков живой природы;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведения спортивных выступлений, физкультурно-оздоровительных и туристских программ, физкультурно-массовых соревнований и иных спортивных программ;
- оказание всемерной поддержки в развитии детского и юношеского спорта, популяризации и пропаганды массового спорта и здорового образа жизни;
- создание условий для строительства и содержания специализированных спортивных сооружений по месту жительства граждан, развитие материально-технической базы спортивных секций и коллективов физической культуры;
- участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечение спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок, а также содействие иным образом этим лицам в достижении высоких спортивных результатов;
- принятие участия в реализации государственных, неправительственных и межмуниципальных программ в области физической культуры и спорта;
- участие в разработке регламентирующих документов по организации спортивной и физкультурной работы с молодежью;
- информационное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий;
- предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного, библиотечного характера;

- оказание по социально-творческому заказу и договорам с физическими и юридическими лицами консультационной, юридической, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, аппаратуры, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.д.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой, спортивной и иной соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

- обеспечения библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

- учет, хранение и реставрация музейных предметов, комплектование музейных фондов;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- повышение квалификации специалистов музея, подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. В соответствии с возложенными целями и задачами Учреждение вправе осуществлять деятельность по следующим направлениям -

-художественная литература, сценическое, театральное, музыкальное, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, фотоискусство, дизайн, другие виды и жанры искусства;

- художественные народные промыслы и ремесла, народная культура, фольклор, обычаи, обряды;

- музейное дело и коллекционирование;

- печать, библиотечное и архивное дело;

- самодеятельное художественное творчество;

-эстетическое, художественное образование;

-спорт;

-иная деятельность, в результате которой создаются, сохраняются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными направлениями деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем – администрацией МО «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано и не противоречит действующему законодательству.

К предпринимательской деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- оказание посреднических услуг;

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов на бумажном носителе, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- набор и редактирование текста на компьютере;

- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);

- сканирование и цветная печать материала;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке.

2.8. Деятельность Учреждения по реализации производимой продукции, работ и услуг, предусмотренных Уставом, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования уставной деятельности;

2.9. Платные формы культурной, библиотечной деятельности Учреждения не рассматриваются, как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование;

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения утверждаются постановлением администрации МО «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

2.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии. Данное право возникает у Учреждения с момента получения лицензии и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального образования «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации муниципального образования «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации муниципального образования «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;

это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к постановлению о закреплении имущества.

3.7. Учреждение самостоятельно производит списание основных средств (оборудование и тд.), выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации. Согласовывается с Учредителем списание:

- а) объектов недвижимости, не зависимо от степени износа;
- б) автомобилей, независимо от степени износа;
- в) основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятиям, учреждениям.

3.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии учредителями решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий, предусмотренных в пунктах настоящего раздела.

Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем. Доходы, полученные от указанных операций, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают 50% в бюджет администрации муниципального образования «Рощинское городское поселение», 50 % в распоряжение Учреждения для осуществления уставной деятельности.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Учреждение выплачивает заработную плату работникам бюджетной сферы, на основании системы оплаты труда в соответствии с тарифно – квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

3.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе государственных и местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Рощинское городское поселение»

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае если Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняют работы) сверх установленного муниципального задания за плату, нормативные затраты на содержание муниципального имущества в части уплаты налогов на

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначает и увольняет Директора Учреждения.
- принимает решение о закреплении и изъятии имущества в определенных Законодательством РФ случаях.
- осуществляет контроль, за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества и выделенных ему средств.
- утверждает надбавки, доплаты и размер премий директорам филиалов Учреждения.
- устанавливает исходные данные планирования финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.
- утверждает сметы расходов и штатного расписания Учреждения.
- устанавливает порядок и согласование распоряжения имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.
- принимает решение о приостановлении предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности Учреждения.
- получает от Учреждения информацию о его деятельности, ежегодных и ежеквартальных отчетов, отчетов об исполнении муниципального задания.
- осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово- хозяйственной деятельности и проверок по выполнению муниципального задания по фактическому исполнению.
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и Договором между Учреждением и Учредителем

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления:

5.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, прошедшим соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, на основе срочного трудового договора. В договоре (контракте) предусматриваются права и обязанности Директора, размер его должностного оклада и условия премирования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Директор в своей деятельности руководствуется требованиями, действующего законодательства РФ, настоящего Устава, Договора, а также иных, обязательных для Учреждения нормативных актов.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.
- представляет и несет ответственность за достоверность и своевременность отчетов по формам государственной статистической отчетности и другим формам отчетности по деятельности Учреждения,
- действует без доверенности от имени Учреждения, предоставляет его интересы во взаимоотношениях с различными органами, учреждениями, организациями,
- открывает расчетный и иные счета Учреждения,
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения на основе срочного трудового договора,
- в пределах, установленных действующими законодательством РФ, распоряжается имуществом учреждения,
- в установленном порядке определяет структуру Учреждения, его штатный и квалифицированный состав, разрабатывает штатное расписание, в соответствии с действующими нормами и утвержденным Учредителем фондом заработной платы,
- Устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам и ставкам заработной платы работников в соответствии с Положением утвержденным Учредителем,
- Утверждает правила внутреннего распорядка учреждения и другие локальные акты.

5.5. Директор Учреждения вправе:

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения муниципального образования по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.8. Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно – эпидемиологических и других форм.

5.9. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе срочного трудового договора (контракта), регулируются Законодательством РФ о труде.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Рошинское городское поселение», решениями совета депутатов муниципального образования «Рошинское городское поселение»;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Рощинское городское поселение». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.4. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных – Законодательством РФ по решению:

- Учредителя,

- Суда общей юрисдикции или арбитражного суда.

7.5. Инициатор ликвидации Учреждения назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ порядок и сроки прекращения деятельности Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента исключения его из Государственного Реестра юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.9. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагающихся на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Локальными актами Учреждения являются акты, предусмотренные Настоящим Уставом, принятые или утвержденные в установленном порядке соответствующими органами управления Учреждением в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность Учреждения, либо участников образовательного процесса по отдельным вопросам.

8.2. Перечень локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работникам Учреждения;
- договора (контракты) с работниками Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по технике безопасности и правилам работы на участках, опасных для жизни работников Учреждения;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- договор о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- штатное расписание.

8.3. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения;

8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
(18/Выборгского)
прописью

листов
Зам. начальника ИФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области

Лапина Т.К.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

18/Выборгского листов

98 | 08.08.14

М.п.