

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор

МБУК «Рощинский центр культурного досуга»

А. А. Васильева



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУК «Рощинский центр культурного досуга»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, ответственный за профилактику	Постоянно
2.	Разработка и принятие правовых актов и положений, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Директор, ответственный за профилактику	По мере необходимости
3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор, ответственный за профилактику	В течение года
4.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Директор	Постоянно
5.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Директор, ответственный за профилактику	По мере необходимости
6.	Организация проверки достоверности предоставляемых	Инженер по организации	Постоянно

	гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	труда	
7.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь – декабрь
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор	Постоянно
9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, ответственный за профилактику	По мере необходимости
10.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий.	Директор	Постоянно
11.	Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нём информации о деятельности учреждения, режиме работы, контактные телефоны, о планах мероприятий, планах ФХД, муниципального задания, информации по осуществлению мер по противодействию коррупции.	Директор, методист по информационной политике	Постоянно